ПРОЕКТ НА НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЪРШЕЦ
/по чл. 9 от ЗМДТ/

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I
ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗМЕРА НА ОБЩИНСКИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

Чл.1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, редът и срокът на тяхното събиране на територията на община Вършец.

Чл.2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:
1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, общежития и други общински социални услуги, домове за социални грижи;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за притежаване на куче;
8. радиоточка;
9. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги определени с Наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл.3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

(2) Местните такси и цените на услуги се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл.4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определят при спазване на следните принципи:

1.Възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2.Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3.Постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;

4.Насърчаване на частния сектор в предоставянето на регламентираните в Наредбата услуги.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл.5. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксите.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл.6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет Вършец реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал.1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на държавните приходи (споделени данъци, допълнителна субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет).

Чл.7 Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за ползвания период на услугата.

Чл.8. (1) Общински съвет Вършец може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал.1 разходите са за сметка на общинските приходи от такси.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Чл.9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл.10. (1)Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинска администрация Вършец.

(3) Приходите по ал.2 постъпват в общинския бюджет.

Чл. 11. Цените на таксите в настоящата наредба са с ДДС.

РАЗДЕЛ II
ПРОМЕНИ В РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИТЕ

Чл.12. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане. Новите такси или променениият размер на такси, влизат в сила от 15-то число на месеца, следващ месеца на вземане на решение от общинския съвет.

Чл.13. (1) Кметът на община Вършец внася в Общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. Оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
2. Оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
3. Информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания;
4. Препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общински съвет Вършец променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл.14. Общинската администрация поддържа база данни за:

1. Услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. Ползвателите на предоставяната услуга;
3. Изключенията от общата политика (преференции);

4. Използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне размера им;

5. Събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I
ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл.15. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл.16. Таксата се заплаща от:

1. Собственика на имота;
2. При учредено вещно право на ползване - от ползвателя;
3. При предоставяне на особено право на ползване - концесия - от концесионера;
4. За имот – държавна или общинска собственост, такса се дължи от лицето, на което имотът е предоставен за управление.

Чл.17. Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща, необходимите разходи за:

1. Осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. Събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.71а и чл.71е от Закона за управление на отпадъците;
4. Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл.18. (1) Таксата за битови отпадъци се плаща на две равни вноски и в сроковете за заплащане на данък недвижими имоти: от 1 март до 30 юни и до 30 октомври на годината, за която се дължи;

(2) На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто;

(3) Общината уведомява лицата по чл.16 в писмена форма /на хартиен или електронен носител/ в срок до 28/29 февруари, за дължимите от тях такси за съответния период и срокове за плащане, съгласно ал.1 и ал.2.

Чл.19. (1) Границите на районите, видът на предлаганите услуги по чл.15, в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на Кмета на общината и се обявяват публично до 30 октомври на предходната година на сайта на Общината и на три различни информационни табла в рамките на град Вършец.

(2) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организирала събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл.20.(1) Собственикът на новопостроени или придобити по друг начин имоти, уведомява писмено в двумесечен срок Общината и дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който е започнало ползването. Данъчно задълженото лице уведомява Общината в сроковете по ал.1.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването й.

Чл.21. (1) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

(2) Не се допускат изменения в приетите от общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

Чл.22. Размерът на таксата се определя в левове, както следва:

1. За жилищни и нежилищни имоти на граждани и жилищни имоти на предприятия, когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци, таксата се опреде

а) За услугата по събиране на битови отпадъци и транспортиране до депо – пропорционално върху данъчната оценка на имота;

б) За услугата по поддържане чистота на местата за обществено ползване – пропорционално върху данъчната оценка на имота.

2. За нежилищни имоти на предприятията, когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци, таксата се определя:

а) За услугата по събиране на битови отпадъци и транспортиране до депо – пропорционално върху отчетната стойност или данъчната оценка на имота, като за база служи по-високата от двете;

б) За услугата по поддържане чистота на местата за обществено ползване - пропорционално върху отчетната стойност или данъчната оценка на имота, като за база служи по-високата от двете.

Чл.23. (1) Освобождаване от заплащане на такса битови отпадъци е допустимо при подадена декларация/заявление в следните случаи:

1. Освобождават се от заплащане на такса за битови отпадъци в частта за „сметосъбиране на битови отпадъци и транспортиране до депо” – за имоти на територията на община Вършец, за които е подадена декларация/заявление в Общинска администрация – гр. Вършец, в срок до 31 декември на предходната година, че не се използват целогодишно.

2. Освобождават се от заплащане на такса за битови отпадъци в частта за „сметосъбиране на битови отпадъци и транспортиране до депо”, собствениците, ползвателите и концесионерите на недвижими имоти на територията на община Вършец, подали декларация/заявление в Общинска администрация – гр. Вършец, в срок до 31 декември на предходната година, за извършвана от тях самостоятелна дейност на услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци, с приложена служебна бележка от Регионално депо за отпадъци, че имат сключен договор/споразумение за извозване на отпадъците за съответната година, за която се дължи таксата.

(2) Подадените декларации/заявления по предходната алинея, се разглеждат от специално определена комисия със заповед на Кмета на общината, която включва и общински съветници по предложение на Председателя на Общински съвет, както и представители на сдруженията с нестопанска цел, регистрирани на територията на община Вършец.

(3) Взетите решения от комисията по ал.2 във връзка с ал.1 се обявяват публично в срок до 31 януари на текущата година на сайта на общината и на три различни информационни табла в рамките на град Вършец.

Чл.24. Общинска администрация всяка година в срок до 31 януари обявява публично схемата за разположение на съдовете за събиране на отпадъци, разположени на територията на Община Вършец (град Вършец и селата) на сайта на Общината и на три различни информационни табла в рамките на град Вършец.

Чл.25. Не се събира такса за:

(1) Сметосъбиране и сметоизвозване - когато услугата не се предоставя от общината или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственик или ползвател.

(2) Поддържане чистотата на територията за обществено ползване – когато услугата не се предоставя от общината;

(3) Обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци – когато няма такива;

(4) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

РАЗДЕЛ II
ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ И УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Чл.26. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал.1.

(3) Зоните по ал. 2 се определят от Общински съвет Вършец.

(4) За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция, хранителни и промишлени стоки таксите се определят:

1. На квадратен метър:

1.1. За I зона – 1.00 лв. на ден;

1.2. За II зона - 0.70 лв. на ден;

1.3. За III зона и за останалите населени места - 0.50 лв. на ден.

2. За продажба от кола, впрегната с добитък – 2.00 лв. на ден;

3. За продажба с лек автомобил (микробус до 3000 кг.) – 4.00 лв. на ден;

4. За продажба с товарен автомобил – 6.00 лв. на ден;

5. За продажба на птици и добитък – 2.00 лв. на ден за превозно средство и 0.50 лв. на ден от кафез.

(5) За ползване на паркинг – 0.60 лв. на ден.

(6) При ползване на мястото повече от месец, се ползва 20 % отстъпка от тарифите по чл.26, ал.4, при плащане не по-късно от 7 дни след започването на месеца.

(7) При промяна в размера на ползваната площ се доплаща от момента на настъпилите промени.

(8) За ползване на пазари с цел търговия от производители, удостоверяващи това си качество със съответния документ, таксата се определя както следва:

1. Производител на селскостопанска продукция – 50 % от размера на таксата по чл.26, ал.4 от тази наредба;

2. За инвалиди и пенсионери, размерът на таксата се намалява с 50 % от размера на таксата по чл.26, ал.4.

Чл.27. (1) За ползване на места, върху които се организират временно за определени дни панаири, събори и празници, стрелбища, увеселителни съоръжения, панорами и други, както и за продажба на стоки по време на тяхното провеждане, се събира такса на квадратен метър, на ден, както следва:

1. До 10 кв.м. включително – 1,00 лв.;

2. От 10,1 кв.м. до 40 кв.м. – 0,80 лв.;

3. От 40,1 кв.м. до 70 кв.м. – 0,70 лв.;

4. Над 70,1 кв.м. – 0,60 лв.

(2) За ползване на места за разполагане на маси и сергии, с цел продажба на стоки, извън случаите на временно организираните мероприятия по ал.1, се събира такса в размер на 0,60 лв. на кв.м. за ден.

(1) В случаите на ал.1 и ал.2 се заплаща депозит в размер на 50 лв., който се възстановява на лицата, след констатиране от служители на общинска администрация, че използваният терен е почистен.

Чл.28. Таксите по този раздел се събират от сектор „Приходи, данъци и такси" при Общинска администрация – гр. Вършец.

РАЗДЕЛ III
ТАКСИ ЗА ДЕТСКИ ГРАДИНИ
И ДРУГИ ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл.29. (1) За ползване на целодневни детски градини и детски ясли родителите или настойниците дължат месечни такси в размер на 40.00 лв. за Обединено детско заведение и 35.00 лв. за Целодневна детска градина;

(2) За децата от подготвителните групи ползващи безплатна закуска, за времето на ползване – месечната такса е в размер на 37.00 лв. за Обединено детско заведение и 32.00 лв. за Целодневна детска градина;

(3) Размерът на таксата се заплаща с допълнително намаление за:

1.Когато 2 и повече деца от едно семейство са приети в едно или различни детски заведения в общината,таксата се намалява:

-за второ дете- с 5.00 лв.

-за трето и всяко следващо-с 10.00 лв.

2. Деца,приети в едно или различни детски заведения в общината, с един родител, с родители студенти, родители инвалиди, таксите се намаляват:

-за първо и второ дете- с 5.00 лв.

-за трето и всяко следващо- с 10.00 лв.

(4) Освобождават се от заплащане на такса за ползване на детска градина и детска ясла, деца с увреждания 50% и над 50%, установено с експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК. Родителите подават заявление до директора на детското заведение с приложено копие на решението.

(5) При отсъствие на децата таксата не се заплаща за времето, през което те отсъстват, при условие, че родителите предварително са уведомили писмено директора на детското заведение;

(6) За ползване на намаленията по ал.3 и 4 родителите / настойниците подават декларация до директора на заведението,придружена с документи, доказващи преференцията;

(7) Облекченията по ал.3 и 4 влизат в сила след приемане на бюджета на общината за съответната година. Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса, започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаването на декларацията.

Чл.30. Таксите по чл.29 се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Чл.31. (1) За ползване на услугите на домашен социален патронаж се дължат месечни такси за работните дни в месеца в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице, но не повече от 50.00 лв. месечно.

(2) Когато месечната издръжка за услугата домашен социален патронаж надвишава сумата по ал.1, разликата се дофинансира от собствени приходи на общината.

(3) Реалната издръжка на едно лице за месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(4) Военноинвалидите и военнопострадалите по чл.4, т.1 и 4 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите заплащат 30 на сто от размера на определената такса. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината.

(5) Таксата по ал.1 и 4 се начислява и събира от длъжностните лица в съответните заведения и се внася в общинския бюджет до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължи.

Чл.32. (1) За ползване на фитнес залата на Обединен детски комплекс от лица над 18 години, се заплаща месечен абонамент в размер на 15.00 лв. или по1 лв. на ден.

(2) Таксата се заплаща от ползвателя преди началото на ползване на услугата на касата в общинска администрация.

Чл.33. За ползване на заградените спортни съоръжения в парковата зона на града се заплаща такса в размер на 15.00 лв. за два астрономически часа, на касата на общинска администрация. Квитанцията за платена такса се представя на охраната на обекта.

Чл.34. Ученици, които ползват общежитие, заплащат месечна такса в размер на 30.00 лв.

РАЗДЕЛ IV
ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

Чл.35. (1) Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извън селищните територии.

Чл.36. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл.37. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският червен кръст.

Чл.38. (1) Такси за технически услуги:

1. За издаване на скица за урегулиран поземлен имот - 10.00 лв.;
2. За издаване на скица на сграда – 5.00 лв.;
3. За издаване на скица за УПИ в по-голям обхват, над един имот – 45.00 лв.;
4. За издаване на скица за УПИ с указан начин на застрояване /„виза”/ – 30.00 лв.;
5. За презаверяване на скица на УПИ, след изтекъл срок от 6 месеца- 5.00 лв.;
6. За презаверяване на скица на УПИ с указан начин на застрояване /„виза”/- 15.00 лв.;
7. За вписване на промяна в създадени и поддържани от общината цифрови модели – по 5.00 лв. на имот или на сграда;
8. За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство – 10.00 лв.;
9. За участие в комисия при определяне линия и ниво на строеж на обект – 10.00 лв.;
10. За проверка за установяване съответствие на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването (чл.159, ал.3 от ЗУТ) – 15.00 лв.;
11. За услуги по чл.115, ал.4 от ЗУТ, свързани с ползване на специализираните карти, регистри и информационни системи на общинска администрация – 0.10 лв. /лин. м., но не по-малко от 30.00 лв.;
12. За сверяване на преписки, на документи и копия от планове и документация към тях – 20.00 лв.;
13. За издаване на разрешение за поставяне на временни, преместваеми съоръжения за търговия – павилиони, кабини, маси и други по чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ – 2 лв/кв.м. но не по-малко от 10.00лв.;
14. За удостоверение за търпимост по § 16 , ал.1 от Преходните разпоредби на ЗУТ – 25.00 лв.;

15. За удостоверения за реално обособени части от сгради по чл.202 и за удостоверения по чл.147, ал.1, т.1 от ЗУТ – 40.00 лв.

(2) Срокът за изпълнение на услугите по ал.1 е 17дни – обикновена услуга.

(3) Техническите услуги по ал.1, при заявено желание от потребителите, могат да се извършват и като бърза услуга за срок от 3 дни, като се заплаща такса, увеличена в размер на 50% от обикновената.

Чл.39. (1) Такси за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти:

1. За жилищни сгради – 1.00 лв./кв.м. РЗП, но не повече от 500 лв.

2. За нежилищни сгради и съоръжения – 0,80 лв./км.м. РЗП, но не повече от 1000 лв.

3. За обекти свързани с производство на енергия от възобновяеми енергийни източници – 0.50 лв. на кв.м. на РЗП, но не повече от 500 лв.

4. За проекти за огради – 0.25 лв./лин.м., но не по-малко от 10.00 лв.;

5. За одобряване на екзекутив – 30 % от таксата за нови обекти;

6. За преодобряване на проекти с изтекъл срок – 20 % от съответната такса за нови обекти;

7. За изменение и преустройство на сградна инсталация (за всяка част) - 20.00 лв.;

8. За проекти от инженерната инфраструктура:

а. площни обекти – 30.00 лв.;

б. съгласуване на улични водопроводи, канализация, топлопроводи, газопроводи, ел.кабели, телефонни кабели, осветление - 0.20 лв./лин.м., но не по-малко от 40.00 лв. , но не повече от 3000 лв.

9. За съоръжения на мобилни оператори – 3000.00 лв.

(2) Срокът за изпълнение на услугите по ал.1 е до 30 дни, ако не е определен в друг нормативен акт.

Чл. 40. (1) Такси за издаване на разрешения за строеж:

1. За жилищно застрояване – 1.00 лв./кв.м. – РЗП, но не повече от 500 лв.

2. За преустройство и реконструкция, както и за строеж на второстепенни постройки върху терени за жилищно строителство /допълващо застрояване, огради/ - 1.00 лв. кв.м.; огради – 1.00 лв. на лин.м.;

3. На нежилищни сгради и съоръжения – 0,80 лв./кв.м. на РЗП, но не повече от 1000 лв.

на обекти, свързани с производство на на енергия от възобновяеми енергийни източници – 0,50 лв./кв.м. на РЗП, но не повече от 500 лв.

5. На линейна техническа инфраструктура – 1.00 лв./лин.м., но не по-малко от 15.00 лв. но не повече от 3000 лв.

6. На площни обекти (пътища, паркинги, зелени площи и други) – 0.50лв./кв.м, но не по-малко от 15.00 лв.

7. На силнотокови, слаботокови съоръжения и други (трафопост, съоръжения) – 500.00 лв. на брой;

8. На съоръжения на мобилни оператори – 3000.00 лв.;

9. За презаверяване на разрешение за строеж с изтекъл срок – 50% от основната такса, съгласно чл.153, ал.4 от ЗУТ.

(2) Срокът за изпълнение на услугите по ал.1 е 7 дни, съгласно Закона за устройство на територията.

Чл.41. (1) Такси за издаване на разрешение за въвеждане в екплоатация:

1. 2.50 лв./кв.м. РЗП, минимална такса 100.00 лв., но не повече от 2000.00 лв. за обекти IV и V категория;

2. за линейни обекти – 2.50лв./л.м, минимална такса 100.00 лв., но не повече от 2000.00 лв. за обекти IV и V категория.

(2) Срокът за изпълнение на услугите по ал.1 е 7 дни, съгласно Закона за устройство на територията.

Чл.42. (1) Такси за издаване на разрешения за разкопаване:

1. На зелени площи:

а/ За ел. и телефонни кабели – 2.00 лв./лин.м.;

б/ За водопровод и канализация – 3.00 лв./лин.м.;
2. На тротоарни настилки:
а/ За ел. и телефонни кабели – 2.50 лв./лин.м.;
б/ За водопровод и канализация – 3.50 лв./лин.м.;
3. На улични настилки
а/ За ел. и телефонни кабели – .5.00 лв./лин.м.;
б/ За водопровод и канализация – 7.00 лв./лин.м.
(2) Срокът за изпълнение на услугите по ал.1 е 10 дни, ако не е определен в друг нормативен акт.
(3) Услугите по ал.1, при заявено желание от потребителите, могат да се извършват и като бърза услуга за срок от 3 дни, като се заплаща такса, увеличена в размер на 50% от обикновената.

Чл.43. (1) Такси за:
1. разглеждане на проектна документация от Общински експертен съвет по устройство на територията:
а. За строежи V категория - 50.00 лв.;
б. За строежи IV категория – 100.00 лв.;
в. За строежи III категория – 150.00 лв.
(2) Срокът за изпълнение на услугата по ал.1 е 14 дни от вземане на решение от Общински експертен съвет по устройство на територията

Чл.44. (1) Такси за:
1. Издаване становище и предписание за ПУП – 25.00 лв.
2. Одобряване на Подробни устройствени планове:
а. До три имота или УПИ – 25.00 лв.;
б. Над три имота или УПИ – 50.00 лв.;
в. До 10 дка – 75.00 лв.;
г. От 10 дка до 20 дка – 150.00 лв.;
д. Над 20 дка – 150.00 лв. плюс 3.00 лв. за всеки декар над тези 20 дка.
(2) Срокът за изпълнение на услугите по ал.1 е 10 дни, ако не е определен в друг нормативен акт.

Чл.45. За попълване на техническа част в данъчна декларация – 5.00 лв. – незабавно, в деня на подаване на декларацията.

Чл.46. За издаване на разрешително за:
1. Извозване на земни маси - 1,50 лв./куб.м.
2. Извозване на строителни отпадъци - 4,50 лв./куб.м. или на един тон.

РАЗДЕЛ V
ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Чл.47. Таксата за категоризация на заведения за хранене и развлечения се събира съгласно тарифата за таксите по Закона за туризма.

Чл.48. Такси за:
1. за издаване на разрешително за сеч в частна ливада (до 5 броя дървета) – 20.00 лв.;
2. за издаване на извозен билет – 2.00 лв./куб.м.

Чл.49. Такси за регистрация на:
1. Индивидуални кладенци – 10.00 лв. на кладенец;
2. Пункт за дестилация на ферментирали плодови материали за производство на ракия от граждани с техни материали – 50.00 лв.;
3. Горска и земеделска техника, както следва:
3.1. I група машини – 5.00 лв.;

3.2. II група машини – 15.00 лв.;
3.3. III група машини – 2.00 лв.

Чл.50. Издаване на разрешение за извършване на таксиметров превоз – 15.00 лв. годишна такса от датата на издаването /от дата до дата/.

Чл.51. Издаване на разрешение за събиране на лечебни растения от земи, гори, води и водни площи, общинска собственост се издава след заплащането на такса определена в приложение № 2 към наредбата.

Чл.52. Заверка на дневници (регистри) за покупка и продажба на черни и цветни метали, съгласно Закона за управление на отпадъците – 50.00 лв.;

Чл.53. (1) За извършени услуги по гражданското състояние, гражданите подават заявления по образец и заплащат следните такси:
1. За издаване на удостоверение за наследници:
1.1. При починал с ЕГН – 3.00 лв.;
1.2. При починал без ЕГН – 6.00 лв.
2. За издаване на декларация за идентичност на имена – 10.00 лв.;
3. За издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт – 10.00 лв.;
4. За издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт –3.00 лв.;
5. За издаване на удостоверение за семейно положение – 3.00 лв.;
6. За издаване на удостоверение за родствени връзки – 3.00 лв.;
7. За адресна регистрация за настоящ адрес и заявление за постоянен адрес – 3.00 лв.;
8. За издаване на удостоверение за постоянен или настоящ адрес – 3.00 лв.;
9. За издаване на удостоверение за вписване в картотечен регистър на населението – 3.00лв.;
10. За издаване на удостоверение за промяна на постоянен и/или настоящ адрес – 5.00 лв.;
11. За легализация на документи по гражданското състояние за чужбина – 10.00 лв.;
12. За издаване на удостоверение за чужденец за граждански брак с българин в РБ – 5.00 лв.;
13. За издаване на удостоверение на български гражданин за граждански брак с чужденец в чужбина – 5.00 лв.;
14. Отразяване и признаване на съдебни решения от чужбина – 10.00 лв.;
15. Признаване и отбелязване, съответно отразяване на актове по гражданско състояние /раждане, брак и смърт/ на български граждани, съставени в чужбина – 10.00 лв.;
16. За извършване и отразяване на промяна в актовете по гражданско състояние на имената на гражданите по административен ред /в Общинска администрация/ - 10.00 лв.;
17. За издаване на удостоверение за съпруга и роднинство до първа степен – 5.00 лв.;
18. За издаване на удостоверение по чл.157, ал.1, т.3 от Кодекса на труда – 3.00 лв.
19. За всички други видове удостоверения, справки и служебни бележки по гражданско състояние при постъпило искане и/или заявление от граждани – 5.00 лв.
20. За издаване на удостоверение за вярно ЕГН – 5.00 лв.
(2) Административните услуги по ал.1, т.1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 13, 17, 19 се извършват в срокове и с увеличение на таксата, както следва:
- обикновена – до 5 дни;
- бърза – до 3 дни с 50 % увеличение от обикновената;
- експресна – за 1 ден със 100 % увеличение от обикновената.
(3) Административните услуги по ал.1, т.7 и 18 се извършват в рамките на работния ден, в който са заявени.
(4) Административните услуги по ал.1, т.10 и 20 се извършват в срок до 10 дни от датата на заявяването.
(5) Административните услуги по ал.1, т.14, 15 и 16 се извършват в срокове и с увеличение на таксата, както следва:
- обикновена – до 20 дни;
- бърза – до 10 дни с 50 % увеличение от обикновената;

Чл.54. (1) Административните услуги по чл.53 се изпълняват при представяне на всички необходими документи когато това се изисква.

(2) Таксите за административните услуги по предходната алинея се заплащат при подаване на заявление за извършване на същите.

(3) Когато услугата не се извърши, таксата се възстановява от служителите на каса №2, партерен етаж, на гражданите при представена квитанция за платена такава такса.

Чл.55. Такси за сключване на граждански брак:

1. Без ритуал в работен ден – 20.00 лв.
2. Без ритуал в почивен ден – 35.00 лв
3. С ритуал в почивен ден в общинска сграда – 60.00 лв.
4. С ритуал извън сградите на общината – 100.00 лв. и поемане транспортни разходи на екипа и техниката.

Чл.56. (1) Такси за погребение – 120.00 лв., както следва:

1. Ковчег и кръст – 60.00 лв.;
2. Погребална кола – 10.00 лв.;
3. Изкопаване на гроб – 50.00 лв.;

(2) Такса за изкопаване на гробно място, предназначено за полагане на урна /урнополагане/ – 15.00 лв.;

(3) Такси на допълнителни /по желание/ услуги във връзка с извършване на погребение:

1. Почистване от тленни останки – 15.00 лв.;
2. Венец – 10.00 лв.;
3. Транспорт погребална кола от/до друго населено място, извън град Вършец – 0,50 лв./км. в двете посоки.

(4) За покойници без роднини се извършва безплатно погребение, като разходите в размер на 120.00 лв., са за сметка на Общината.

Чл.57. За извършване на нотариални заверки се заплащат следните такси:

1. За удостоверяване на датата и подписите върху документи без определен материален интерес:

1.1. За първи подпис – 5.00 лв.

1.2. За всеки следващ подпис – 2.00 лв.

1.3. При преупълномощаване – 10.00 лв. за подпис

2. За документи, които ще се ползват за учредяване, промяна или прекратяване на права върху имот – 10.00 лв. за всеки подпис плюс 10.00 лв. за удостоверяване на съдържание за първа и 2.00лв. за всяка следваща страница.

3. При преупълномощаване таксата за подпис на документ, който ще се ползва за учредяване, промяна или прекратяване на права върху имот е в двойния размер на таксата по т.2.

4. Таксата по т.1 и т.2 се събира еднократно при едновременно удостоверяване на подписите, а в противен случай се събира отделно.

5. Нотариални заверки на подпис по домовете се извършва по реда на т.1, т.2, т.3 и т.4 плюс такса от 5.00 лв.

6. За удостоверяване верността на преписи и извлечения от документи и книжа:

- За първа страница – 3.00 лв.
- За всяка следваща страница – 2.00 лв.

Чл.58. (1) За извършване на услуги от звено “Приходи, данъци и такси” заинтересованите лица подават заявление по образец и заплащат следните такси:

1. За издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот:

- Обикновена – до 10 дни – 5.00 лв. за граждани и 10.00 лв. за фирми;
- Бърза – до 3 дни – 10.00 лв. за граждани и 15.00 лв. за фирми;
- Експресна – за 1 ден – 15.00 лв. за граждани и 20.00 лв. за фирми;

2. За издаване на удостоверения за:

2.1. Декларирани данни;

2.2. Данък наследство;
2.3. Платен данък върху превозните средства (по чл.60, ал.6 от ЗМДТ);
2.4. Декларирани данни (декларирано движимо и недвижимо имущество);
2.5. Платен данък върху недвижими имоти и такса битови отпадъци;
2.6. Платен данък върху наследството;
2.7. Липса или наличие на задължения по ЗМДТ (по чл.87, ал.6 от ДОПК);
- Обикновена – до 7 дни – 3.00 лв.
- Бърза – до 3 дни – 4.00 лв.
- Експресна – за 1 ден – 6.00 лв.

3. За издаване на дубликати от подадени данъчни декларации, дубликат на удостоверения, дубликат на платежен документ, дубликат на квитанция за платени данъци и такси, удостоверение от общ характер;
- Обикновена – до 5 дни – 3.00 лв.
- Бърза – до 1 ден – 5.00 лв.

(2) Услугите по ал.1 се изпълняват при представяне на всички необходими документи, когато това се изисква.

(3) Таксите за услугите по предходната алинея се заплащат с подаването на заявлението за извършване на същите.

(4) Когато услугата не се извърши, таксата се възстановява от служителите на каса №2, партерен етаж, на гражданите при представена квитанция за платена такса.

Чл.59. При предсрочно прекратяване от страна на общината на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

РАЗДЕЛ VI
ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ

Чл.60. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, на чиято територия е постоянният му адрес/седалище в размер на 10.00 лв.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл.175, ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност:
1. Кучета на инвалиди;
2. Служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. Кучета, използвани за опитни цели;
4. Кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. Кастрирани кучета;
6. Ловни кучета.

(3) В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес/седалище.

(4) Таксата се заплаща на касите на общината ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния й размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(5) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

РАЗДЕЛ VII
ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА

Чл.61. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплаща еднократно такса, както следва:
1. До 15 години – 40.00 лв. за 1 гроб;
2. За вечни времена – 100.00 лв.за 1 гроб.

3. За обособяване на семейна/фамилна гробница от два парцела /две гробни места/, се заплаща такса за второто гробно място, в случаите на заплатено първо гробно място за вечни времена (т.2) – 50.00 лв.

(4) Лицата откупили гробно място за срок до 15 години, в едномесечен срок преди изтичане на същия, се уведомяват служебно от общинска администрация, за възможностите да удължат правото на ползване на гробното място, като заплатят съответната такса по ал.1, т.1, 2 или 3 по избор;

(5) За местата, обособени за урнови гробове в гробищния парк, се заплащат таксите по ал.1, т.1 и 2, намалени с 50 на сто.

Чл.62. (1) При заявено писмено искане от лице, се извършва еднократно почистване на едно гробно място срещу заплатена такса в размер на 5.00 лв. в касата на общината.

(2) В писменото заявление по ал.1, лицето посочва и/или описва точното местонахождение на гробното място;

(3) Лицето представя квитанцията за платена такса и заявлението по ал.1 в сектор „Чистота", които извършват услугата.

РАЗДЕЛ VIII
ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ

Чл.63. Такси за водовземане от минерална вода – публична общинска собственост:

1. Такса за издаване на разрешително – 250.00лв.;
2. Такса за водовземане – 1.00 лв./куб.м.

Чл.64. (1) За удължаване на работното време по чл.4, ал.6 от Наредба №1 за осигуряване на обществения ред, поддържане на чистотата и опазване на околната среда в Община Вършец, лицата заплащат месечна такса, съобразно местата в заведението, както следва:

- До 50 места – 50.00 лв. за 1 час;
- От 51 – до 100 места – 100.00 лв. за 1 час;
- От 101 – до 150 места – 150.00 лв. за 1 час;
- Над 150 места – 200.00 лв. за 1 час.

(2) За удължаване на работното време, за период по-малък от един месец, лицата заплащат такса в размер, пропорционално на таксата по ал.1.

Чл.65(*Изменен и допълнен с Решение №100 по Протокол №14/ 08.06.2012 г.)* Други такси:

/1/ Такса „месечен абонамент за спиране, паркиране и престой" на територията на общината в размер на 25 лв. на месец на паркоместо, при подадено заявление от ползватели съобразено със Закона за движения по пътищата.

/2/ Такса „автовишка" 30 лв. за 1 /един/ астрономически час и 200 лв. за един календарен ден за 8 /осем/ часа.

/3/ Такса „строително скеле" 10лв. на календарен ден за брой елементи, както следва:

Строително скеле
решетъчни форми – 159 бр.
дълги – 127 бр.
къси – 106 бр.
пети – 31 бр.
средни – 123 бр.

Чл.66. Такса за копирни услуги на една страница – 0,20 лв.

ГЛАВА ТРЕТА

АДМИНИСТРАТИВНО - НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.67. При неспазване на разпоредбите на тази Наредба, се налагат глоби и имуществени санкции по реда на глава четвърта „Административнонаказателни разпоредби” от Закона за местните данъци и такси.

Чл.68. Актовете за установяването на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени със заповед на кмета длъжностни лица от общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл.69. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Чл.70. Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите, върху данъците, таксите и други подобни вземания по реда на Данъчно осигурителен процесуален кодекс.

Чл.71. Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на общината, постъпват в приход на бюджета на общината.

Чл.72. Длъжностните лица от общинска администрация неизвършили или нарушили сроковете за изпълнение на административната услуга в тази Наредба се наказват с глоба от 20.00 до 50.00 лв., а при повторно нарушение глобата се удвоява.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази Наредба се приема на основание чл.9 от Закона за местните данъци и такси с Решение 87 по Протокол №10/29.03.2012г. на Общинския съвет в гр. Вършец, и влиза в сила от датата на вземане на решението.

§ 2. Контролът по изпълнението на тази Наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 3. Другите общински такси, определени със закони се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§ 4. Тази Наредба е изменена и допълнена с Решение № 100 от Протокол № 14от 08.06.2012 год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 към НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЪРШЕЦ

ОБЩИНА ВЪРШЕЦ

КАЛКУЛАЦИЯ НА ТАКСИТЕ ЗА ПОГРЕБАЛНИ УСЛУГИ

1	Материали за ковчег	42 лв.
2	Материали за кръста	5 лв.
3	Труд и соц. осигуровки	9,6 лв.
4	Ел. енергия	1,8 лв.
5	Други материали и техн. отпадък	1,8 лв.
	ОБЩО	60 ЛВ.

Забележка:в каклулацията не са включени разходите за работно облекло, трудова медицина, социално-битови разходи и доставка на материали.

КАЛКУЛАЦИЯ – ИЗКОП НА ГРОБ, ЗАРАВЯНЕ И ОФОРМЯНЕ

1	Фонд раб заплата и соц.осигуровки	48,20
2	Други (инструменти, ботуши)	1,80
	ОБЩО	50,00

Сравнителен анализ на такси за гробни места (табл 1) и погребални услуги (табл 2) в други общини на територията на Република България

Табл. 1

№	ОБЩИНА	ЛЕВА
1	Вършец	50,00
2	Бяла Слатина	50,00
3	Столична Община	75,00
4	Пещера	50,00

Таксата предвижда урегулиране на гробищния парк, чакълиране на алеите, поддържане на общите площи, ритуална зала, охрана и др.

Табл. 2

№	ОБЩИНА	ПЕРИОД	ЛЕВА
1	Вършец	до 15 год	40,00
2	Куклен	до 15 год	30,00
3	Лом	до 10 год	40,00
4	Монтана	до 10 год	30,00
5	Пещера	до 15 год	45,00
6	Столична Община	до 15 год	155,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 към НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЪРШЕЦ

(*Ново приложение прието с Решение №136 по Протокол №16/ 31.07.2012 г.)*

За ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти - общинска собственост, се заплащат следните такси:

№ по ред	**Наименование**	**Мярка**	**Такса(лв.)**
1	**2**	**3**	**4**
I.	Билки (в сурово състояние)	----------	----------
1.	Грудки, корени, коренища	----------	----------
	- божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	кг	0,09
	- кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	кг	0,07

	- бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	кг	0,02
	- глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	кг	0,01
	- други	кг	0,03
2.	Листа	---------- -	----------
	- мечо грозде	кг	0,08
	- боровинка червена и черна, лудо биле	кг	0,04
	- бръшлян, чобанка	кг	0,03
	- глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	кг	0,02
	- бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	кг	0,01
	- други	кг	0,03
3.	Стръкове	---------- -	----------
	- блатно кокиче	кг	0,10
	- горицвет, лазаркиня	кг	0,08
	- гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	кг	0,05
	- зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	кг	0,04
	- дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	кг	0,03
	- великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, по дъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	кг	0,02
	- врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ	кг	0,01
	- други	кг	0,03
4.	Цветове	---------- -	----------
	- липа	кг	0,10
	- божур, иглика	кг	0,05
	- метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	кг	0,03
	- акация бяла, бъз	кг	0,02
	- вратига, глог, равнец бял	кг	0,01
	- други	кг	0,03
5.	Плодове	---------- -	----------
	- боровинка червена и черна,хвойна червена	кг	0,15
	- хвойна сибирска	кг	0,10
	- кисел трън, къпина, малина	кг	0,04
	- бъз, глог, конски кестен, киселица	кг	0,02
	- бъзак, трънка	кг	0,01
	- други	кг	0,03
6.	Семена	---------- -	----------

	- есенен минзухар	кг	0,15
	- други	кг	0,08
7.	Пъпки	---------- -	----------
	- странични борови връхчета	кг	0,15
	- бяла бреза, черна топола	кг	0,10
	- други	кг	0,08
8.	Кори	---------- -	----------
	- мъждрян, ясен	кг	0,20
	- зърнастец, кисел трън, леска	кг	0,10
	- върба	кг	0,05
	- дъб	кг	0,03
	- бреза	кг	0,02
	- други	кг	0,03
9.	Лишеи	---------- -	----------
	- исландски	кг	0,10
10.	Водорасли	кг	0,30
II.	Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата	---------- -	----------
1.	От защитени лечебни растения	---------- -	----------
	- плодове	100 г	20,00
	- семена	100 г	50,00
	- резници	бр.	2,00
2.	От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване	---------- -	----------
	- луковици, грудки, коренища	бр.	1,00
	- плодове	100 г	5,00
	- семена	100 г	10,00
	- резници	бр.	0,50
3.	От други лечебни растения	---------- -	----------
	- луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните	бр.	0,10
	- лук (всички видове), перуника (всички видове)	бр.	0,20
	- ботурче есенно (есенна циклама)	бр.	1,00
	- плодове	100 г	2,00
	- семена	100 г	5,00
	- резници	бр.	0,10

Таксите се заплащат преди издаване на разрешителното.